

# Taschenkarte Stabsarbeit

06.2023 | DezernatK2@idf.nrw.de



## Der 7-Punkte-Plan

### 1. Einsatzstelle strukturieren

Vorhandene Einsatzstruktur prüfen; Schwerpunkte identifizieren; Aufgabenpakete definieren; Einsatzabschnitte prüfen bzw. bilden; Einsatzabschnittsleiter benennen; Aufträge/Befehle erteilen; Abschnittsgrenzen festlegen

### 2. Bereitstellungsräume festlegen

BR-EL planen und benötigte Anzahl ermitteln; Meldeköpfe zuteilen und alarmieren; Raum- und Platzbedarf definieren; Konzepte und Vorplanungen überprüfen; Aufträge/Befehle zur Führung des BR-EL erteilen

### 3. Eigenschutz vorsehen

Technischer Eigenschutz; Medizinischer Eigenschutz; Psychosozialer Eigenschutz; zentral oder dezentral?; Ressourceneinsatz beachten; alle takt. Einheiten informieren

### 4. Grundschutz zuweisen

Abstimmung mit der Leitstelle suchen; Zuweisen von Einheiten des RD und der FW für den Grundschutz im Zuständigkeitsbereich; Alarmierungswege festlegen

### 5. Kommunikation planen

Einsatzstruktur kommunikativ abbilden und fortschreiben; Befehl- und Meldewege aufzeigen; Umsetzen des Fleetmappings; Planung des Bedarfs an zusätzlichen Rufgruppen; weitere Kommunikationsmittel einsetzen und Redundanzen schaffen

### 6. Vorhandene Kräfte einsetzen

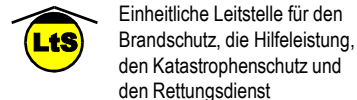
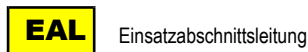
Einsetzen der verfügbaren (örtlichen) Einheiten, soweit sinnvoll; offene Nachforderungen der Abschnitte bedienen

### 7. Nachforderung kalkulieren

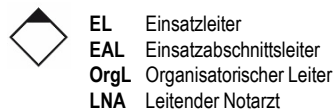
Sofort-Bedarfe ermitteln; Nachforderungen der Abschnitte und Stellen sammeln und auswerten; überörtlich nachfordern, um BR-EL zu füllen; NRW-Konzepte beachten

## Taktische Zeichen

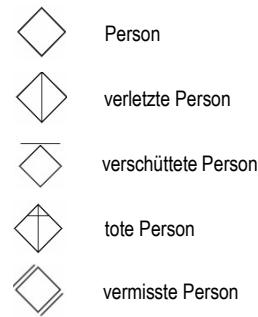
### Führungsstellen



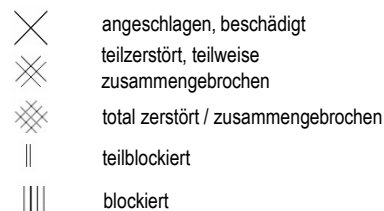
### Führungskräfte



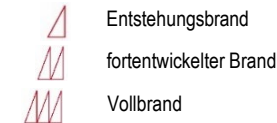
### Betroffene Personen



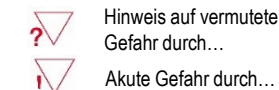
### Schäden



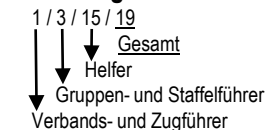
### Brände



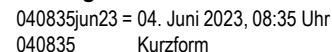
### Besondere Gefahren



### Stärkeangaben



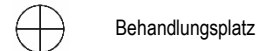
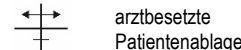
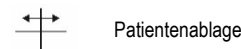
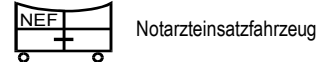
### Zeitangaben



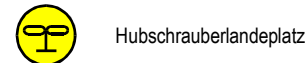
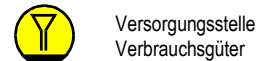
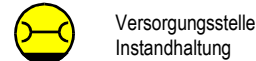
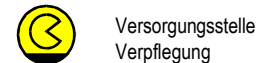
### Brandschutz / Feuerwehr



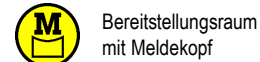
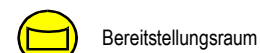
### Sanitäts- / Rettungswesen



### Räume an der Einsatzstelle



### Bereitstellungsraum



### Größenordnungszeichen

(Stehen über dem Zeichen für Einheit)



### Farbwahl

**Schwarz:** Allgemeine Lagen wie z.B. Gelände, Straßen und Zufahrtswege, Gebäude etc.

**Rot:** Gefahrenlage wie z.B. Brände, Schäden, betroffene Personen

**Blau:** Eigene Lage wie z.B. Kräfte, EA-Grenzen, Maßnahmen etc.

**Grün:** Sonstiges, Tendenzen wie z.B.: Wind, Ausbreitung

# Leiter des Stabes

Fachberater

Verbindungs-  
personen

## S1 Personal / Innerer Dienst

## S4 Versorgung

## S2 Lage

## S5 Presse- und Medienarbeit

## S3 Einsatz

## S6 Informations- und Kommunikationswesen

**S1**

**Führen des inneren Stabsdienstes**

- Festlegen und Sicherstellen des Geschäftsablaufes
- Einrichten und Sichern der Führungsräume
- Bereitstellen der Ausstattung
- Ablösung des Stabspersonals
- Anforderung von Fachberater(n) und Verbindungspersonen

**Bereitstellen der Einsatzkräfte**

- Alarmieren überörtlicher: Einsatzkräfte, Ämter, Behörden, Organisationen und Reserven
- Einrichten von Bereitstellungsräumen der Einsatzleitung - Absprache mit **S3**
- Einrichten von Lotsenstellen für ortsunkundige Kräfte
- Führen einer Kräfteübersicht

**S4**

**Sicherstellen der:**

- Versorgungsorganisation
- Materialerhaltung für das Gerät

**Heranziehen von:**

- Hilfsmitteln (z.B. Baustoffe, Tankkraftwagen, Räum- und Hebegeräte, Abstützmaterial)

**Bereitstellen von:**

- Eigenschutz für Einsatzkräfte (medizinisch, technisch, psychosozial)
- Verbrauchsgütern und Einsatzmitteln (z.B.: Löschmittel, Kraftstoff, Atemschutzgeräte)
- Verpflegung und Logistik
- Unterkünften für Einsatzkräfte

**S2**

**Lagefeststellung**

- Informationsbeschaffung, -bewertung und -auswertung (Erkunder, Lagemeldungen)

**Lagedarstellung**

- Lagekartenführung
- Führen der Einsatzübersicht
  - Schadensart, -ausmaß, -anzahl
  - Einsatzabschnitte, -schwerpunkte
  - eingesetzte, bereitgestellte, erforderliche Einsatzmittel und -kräfte

**Information**

- Meldewesen entsprechend Erlass, Aufsichtsbehörden (BezReg, IM)
- Unterrichten nachgeordneter Stellen und der Bevölkerung (z.B. an: EA, benachbarte LtS, BR-EL)

**Einsatzdokumentation**

- Führen des Einsatztagebuches
- Sammeln und Sicherstellen der Informationsträger
- Erstellen des Abschlussberichtes

Mit Arbeitsaufnahme des Krisenstabes geht das Meldewesen auf diesen über.

**S5**

**Presse- und Medieninformation**

- Sammeln, Auswählen und Aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz
- Erfassen, Dokumentieren und Auswerten der Presse- und Medienlage

**Presse- und Medienkoordination**

- Bündeln, Abstimmen und Steuern der Presse- und Medienarbeit
- Halten des ständigen Kontakts mit Presse und Medien

**Presse- und Medienbetreuung**

- Informieren, Führen und Unterbringen der Presse- und Medienvertreter
- Vorbereiten und Durchführen von Presse- und Medienkonferenzen

**Presse- und Medieneinbindung in die Schadenbekämpfung**

- Veranlassen und Betreuen von Informationstelefonen
- Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen für die Bevölkerung

Mit Arbeitsaufnahme des Krisenstabes arbeitet das S5 dem BuMA zu.

**S3**

**Koordination der Einsatzdurchführung**

- Lagebeurteilung
- Fassen des Entschlusses über die Einsatzdurchführung (Priorisierung, Abschnittsbildung, Struktur)
- Örtliche Kräfte einsetzen und Nachforderungen bedienen
- Beaufsichtigen und Kontrollieren der Einsatzdurchführung
- Zusammenarbeiten mit Ämtern, Behörden und Organisationen (z.B. Polizei, Gesundheit, Umwelt, UWB)
- Veranlassen von Sofortmaßnahmen für gefährdete Bevölkerung (z.B.: Warnung)

**Ordnung des Schadensgebietes**

- Festlegen der Führungsorganisation
- Festlegen der Bereitstellungsräume und der Befehlsstelle
- Einrichten von Sammelstellen
- Festlegen und Freihalten von An- und Abmarschwegen
- Anordnen von Abspermaßnahmen und Räumungen
- Grundschatz zuweisen, Abstimmung mit der Leitstelle

**S6**

**Planen des Informations- und Kommunikationseinsatzes**

- Feststellen des Ist-Zustands der Funk- und Führungsorganisation
- Anfordern von Rufgruppen über TTB
- Schnittstellen zu anderen BOS
- Ermitteln des Kräfte- und Materialbedarfs für den Kommunikationsbetrieb
- Ausstattung der Befehlsstellen
- fortlaufende Prognose mit S1, S3 und S4 bezüglich weiterer Bedarfe

**Durchführen des Informations- und Kommunikationseinsatzes**

- Führen der Informations- und Kommunikationseinheiten
- Gewährleisten der Kommunikationssicherheit
- Übermitteln von Befehlen, Meldungen und Informationen
- Dokumentieren und Überwachen des Kommunikationsbetriebes
- Einrichten von Meldediensten
- Kontaktdaten der Ansprechstellen