

Taschenkarte Stabsarbeit

02.2025 | DezernatK2@idf.nrw.de



Der 7-Punkte-Plan

1. Einsatzstelle strukturieren

Vorhandene Einsatzstruktur prüfen; Schwerpunkte identifizieren; Aufgabenpakete definieren; Einsatzabschnitte prüfen bzw. bilden; Einsatzabschnittsleiter benennen; Aufträge/Befehle erteilen; Abschnittsgrenzen festlegen

2. Bereitstellungsräume festlegen

BR-EL planen und benötigte Anzahl ermitteln; Meldeköpfe zuteilen und alarmieren; Raum- und Platzbedarf definieren; Konzepte und Vorplanungen überprüfen; Aufträge/Befehle zur Führung des BR-EL erteilen

3. Eigenschutz vorsehen

Technischer Eigenschutz; Medizinischer Eigenschutz; Psychosozialer Eigenschutz; zentral oder dezentral?; Ressourceneinsatz beachten; alle takt. Einheiten informieren

4. Grundschutz zuweisen

Abstimmung mit der Leitstelle suchen; Zuweisen von Einheiten des RD und der FW für den Grundschutz im Zuständigkeitsbereich; Alarmierungswege festlegen

5. Kommunikation planen

Einsatzstruktur kommunikativ abbilden und fortschreiben; Befehl- und Meldewege aufzeigen; Umsetzen des Fleetmappings; Planung des Bedarfs an zusätzlichen Rufgruppen; weitere Kommunikationsmittel einsetzen und Redundanzen schaffen

6. Vorhandene Kräfte einsetzen

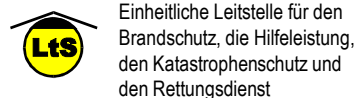
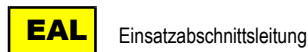
Einsetzen der verfügbaren (örtlichen) Einheiten, soweit sinnvoll; offene Nachforderungen der Abschnitte bedienen

7. Nachforderung kalkulieren

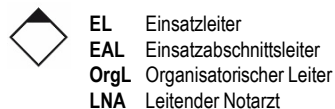
Sofort-Bedarfe ermitteln; Nachforderungen der Abschnitte und Stellen sammeln und auswerten; überörtlich nachfordern, um BR-EL zu füllen; NRW-Konzepte beachten

Taktische Zeichen

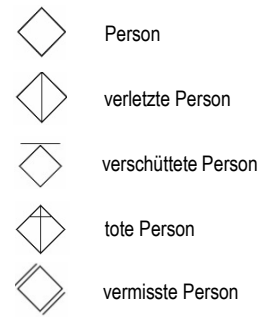
Führungsstellen



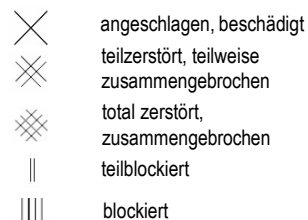
Führungskräfte



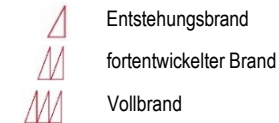
Betroffene Personen



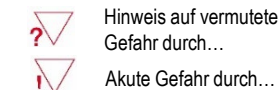
Schäden



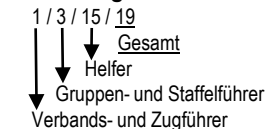
Brände



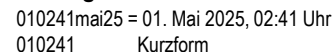
Besondere Gefahren



Stärkeangaben



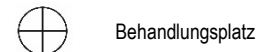
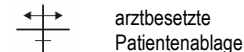
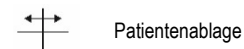
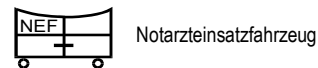
Zeitangaben



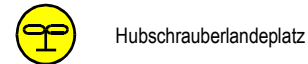
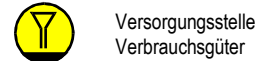
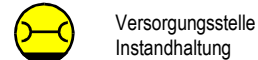
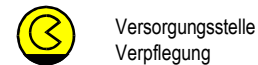
Brandschutz / Feuerwehr



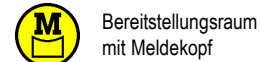
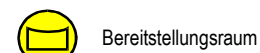
Sanitäts- / Rettungswesen



Räume an der Einsatzstelle



Bereitstellungsraum



Größenordnungszeichen (Stehen über dem Zeichen für Einheit)



Farbwahl

Schwarz: Allgemeine Lagen wie z.B. Gelände, Straßen und Zufahrtswege, Gebäude etc.

Rot: Gefahrenlage wie z.B. Brände, Schäden, betroffene Personen

Blau: Eigene Lage wie z.B. Kräfte, EA-Grenzen, Maßnahmen etc.

Grün: Sonstiges, Tendenzen wie z.B.: Wind, Ausbreitung

Leiter des Stabes

Fachberater

Verbindungs-
personen

S1 Personal / Innerer Dienst

S4 Versorgung

S2 Lage

S5 Presse- und Medienarbeit

S3 Einsatz

S6 Informations- und Kommunikationswesen

S1

Führen des inneren Stabsdienstes

- Festlegen und Sicherstellen des Geschäftsablaufes
- Einrichten und Sichern der Führungsräume
- Bereitstellen der Ausstattung
- Ablösung des Stabspersonals
- Anforderung von Fachberater(n) und Verbindungspersonen

Bereitstellen der Einsatzkräfte

- Alarmieren überörtlicher: Einsatzkräfte, Ämter, Behörden, Organisationen und Reserven
- Einrichten von Bereitstellungsräumen der Einsatzleitung - Absprache mit **S3**
- Einrichten von Lotsenstellen für ortsunkundige Kräfte
- Führen einer Kräfteübersicht

S4

Sicherstellen der:

- Versorgungsorganisation
- Materialerhaltung für das Gerät

Heranziehen von:

- Hilfsmitteln (z.B. Baustoffe, Tankkraftwagen, Räum- und Hebegeräte, Abstützmaterial)

Bereitstellen von:

- Eigenschutz für Einsatzkräfte (medizinisch, technisch, psychosozial)
- Verbrauchsgütern und Einsatzmitteln (z.B.: Löschmittel, Kraftstoff, Atemschutzgeräte)
- Verpflegung und Logistik
- Unterkünften für Einsatzkräfte

S2

Lagefeststellung

- Informationsbeschaffung, -bewertung und -auswertung (Erkunder, Lagemeldungen)

Lagedarstellung

- Lagekartenführung
- Führen der Einsatzübersicht
 - Schadensart, -ausmaß, -anzahl
 - Einsatzabschnitte, -schwerpunkte
 - eingesetzte, bereitgestellte, erforderliche Einsatzmittel und -kräfte

Information

- Meldewesen entsprechend Erlass, Aufsichtsbehörden (BezReg, IM)
- Unterrichten nachgeordneter Stellen und der Bevölkerung (z.B. an: EA, benachbarte LtS, BR-EL)

Einsatzdokumentation

- Führen des Einsatztagebuches
- Sammeln und Sicherstellen der Informationsträger
- Erstellen des Abschlussberichtes

Mit Arbeitsaufnahme des Krisenstabes geht das Meldewesen auf diesen über.

S5

Presse- und Medieninformation

- Sammeln, Auswählen und Aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz
- Erfassen, Dokumentieren und Auswerten der Presse- und Medienlage

Presse- und Medienkoordination

- Bündeln, Abstimmen und Steuern der Presse- und Medienarbeit
- Halten des ständigen Kontakts mit Presse und Medien

Presse- und Medienbetreuung

- Informieren, Führen und Unterbringen der Presse- und Medienvertreter
- Vorbereiten und Durchführen von Presse- und Medienkonferenzen

Presse- und Medieneinbindung in die Schadenbekämpfung

- Veranlassen und Betreuen von Informationstelefonen
- Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen für die Bevölkerung

Mit Arbeitsaufnahme des Krisenstabes arbeitet das S5 dem BuMA zu.

S3

Koordination der Einsatzdurchführung

- Lagebeurteilung
- Fassen des Entschlusses über die Einsatzdurchführung (Priorisierung, Abschnittsbildung, Struktur)
- Örtliche Kräfte einsetzen und Nachforderungen bedienen
- Beaufsichtigen und Kontrollieren der Einsatzdurchführung
- Zusammenarbeiten mit Ämtern, Behörden und Organisationen (z.B. Polizei, Gesundheit, Umwelt, UWB)
- Veranlassen von Sofortmaßnahmen für gefährdete Bevölkerung (z.B.: Warnung)

Ordnung des Schadensgebietes

- Festlegen der Führungsorganisation
- Festlegen der Bereitstellungsräume und der Befehlsstelle
- Einrichten von Sammelstellen
- Festlegen und Freihalten von An- und Abmarschwegen
- Anordnen von Abspermaßnahmen und Räumungen
- Grundschatz zuweisen, Abstimmung mit der Leitstelle

S6

Planen des Informations- und Kommunikationseinsatzes

- Feststellen des Ist-Zustands der Funk- und Führungsorganisation
- Anfordern von Rufgruppen über TTB
- Schnittstellen zu anderen BOS
- Ermitteln des Kräfte- und Materialbedarfs für den Kommunikationsbetrieb
- Ausstattung der Befehlsstellen
- fortlaufende Prognose mit S1, S3 und S4 bezüglich weiterer Bedarfe

Durchführen des Informations- und Kommunikationseinsatzes

- Führen der Informations- und Kommunikationseinheiten
- Gewährleisten der Kommunikationssicherheit
- Übermitteln von Befehlen, Meldungen und Informationen
- Dokumentieren und Überwachen des Kommunikationsbetriebes
- Einrichten von Meldediensten
- Kontaktdaten der Ansprechstellen