Leitfaden für Prüfung, Lernerfolgskontrolle und Leistungsnachweis

F/B AGw - Lehrgang: Atemschutzgerätewarte

Der Lehrgang beinhaltet einen schriftlichen Leistungsnachweis der Teilnehmer.

Hinweise für den schriftlichen Leistungsnachweis

Durchführung:

Fragearbeit (25 Fragen Multiple-Choice; 45 Minuten)

Die Fragebögen werden maschinell ausgewertet. Dazu übergibt der im Ausbildungsplan eingeteilte aufsichtführende Lehrende die schriftlichen Arbeiten Z2-PB (Planungsbüro) und erhält nach Auswertung die Arbeiten und dazugehörigen Ergebnislisten zurück.

Die Fragebögen werden vom produktverantwortlichen Dezernat erstellt.

Die jeweiligen Aufgabenstellungen für die schriftlichen Arbeiten werden von Z2-PB (Planungsbüro) vervielfältigt und zusammen mit evtl. benötigten Hilfsmitteln zum geplanten Termin bereitgestellt. Der im Ausbildungsplan eingeteilte aufsichtführende Lehrende erhält mit den bereitgestellten Unterlagen für den Lehrgang ein Formblatt für eine Niederschrift über den Ablauf des schriftlichen Teils. Diese Niederschrift ist auszufüllen, wird Bestandteil der Lehrgangsakten und verbleibt bei den schriftlichen Arbeiten.

Auswertung und Ermittlung des Endergebnisses:

Die Fragebögen werden maschinell ausgewertet. Dazu übergibt der im Ausbildungsplan eingeteilte aufsichtführende Lehrende die schriftlichen Arbeiten Z2-PB (Planungsbüro) und erhält nach Auswertung die Arbeiten und dazugehörigen Ergebnislisten zurück.

Der Lehrgang wird "mit Erfolg" abgeschlossen, wenn der schriftliche Leistungsnachweis erfolgreich war. Hierfür muss mehr als die Hälfte der Fragen richtig beantwortet worden sein.

War der schriftliche Leistungsnachweis nicht erfolgreich, kann dieser einmalig wiederholt werden, ohne den gesamten Lehrgang erneut besuchen zu müssen. Für die einmalige Wiederholung des Leistungsnachweises kann der Lehrgangsteilnehmer nach entsprechender Aufarbeitung der Mängel - frühestens zu der nächsten Veranstaltung, spätestens aber nach einem Jahr - zur Teilnahme am schriftlichen Leistungsnachweis gemeldet werden.

Wenn jedoch im ersten Leistungsnachweis weniger als 30 % der Punkte erreicht wurden, oder bei erneutem Nichtbestehen muss der Lehrgang komplett wiederholt werden.

Hauptlisten und Niederschriften über die Ergebnisse der Lehrgangsteilnehmer:

Z2-TV (Lehrgangsteilnehmerverwaltung) stellt für den Lehrgang Formblätter für Listen über die erbrachten Leistungen bereit. Diese erhält in der Regel der Lehrgangsbetreuer, der diese entsprechend führt und nach Abschluss des Lehrgangs mit den kompletten Lehrgangsakten Z2-TV (Lehrgangsteilnehmerverwaltung) übergibt.