

Aufgaben:

- Die Einsatzleiterin oder der Einsatzleiter hat die Verantwortung für die Einsatzdurchführung.
- Ihr oder ihm obliegt die Leitung der unterstellten Einsatzkräfte und die Koordination
- aller bei der Gefahrenabwehr beteiligten Stellen.
- Die Einsatzkräfte müssen daher im Rahmen des Einsatzauftrags so eingesetzt werden,
- dass der Einsatzertfolg gewährleistet ist.
- Das Retten, In-Sicherheit-bringen und Schützen von Menschen steht bei allen Entscheidungen
- als primäres Einsatzziel im Vordergrund. In vielen Fällen ist die Rettung aber nur möglich, wenn zuvor vorhandene Gefahren beseitigt oder zumindest eingegrenzt werden.
- Das Schützen und Bergen von gefährdeten Sachwerten sowie das Schützen der Umwelt
- kann im Vergleich zur Rettung immer nur von nachrangiger Bedeutung sein.
- Der Einsatzleiterin oder dem Einsatzleiter können aufgrund gesetzlicher Bestimmungen
- Befugnisse gegenüber Dritten übertragen sein, zum Beispiel:
 - das Heranziehen von Personen und Hilfsmitteln zur Hilfeleistung;
 - das Betreten und Räumen von Grundstücken, baulichen Anlagen und Schiffen;
 - das Durchführen von Absperrraßnahmen;
 - das Festhalten eigengefährdeter Personen;
 - das zeitbefristete Stilllegen von Produktionsanlagen.

EINSATZLEITER

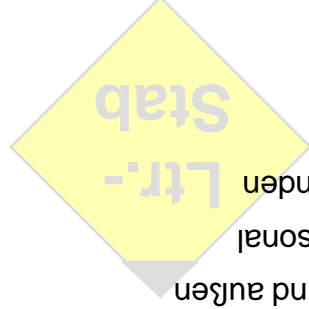
EINSATZLEITER





Leiter Stab

Leiter Stab



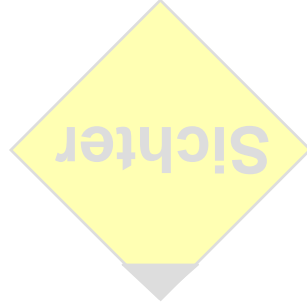
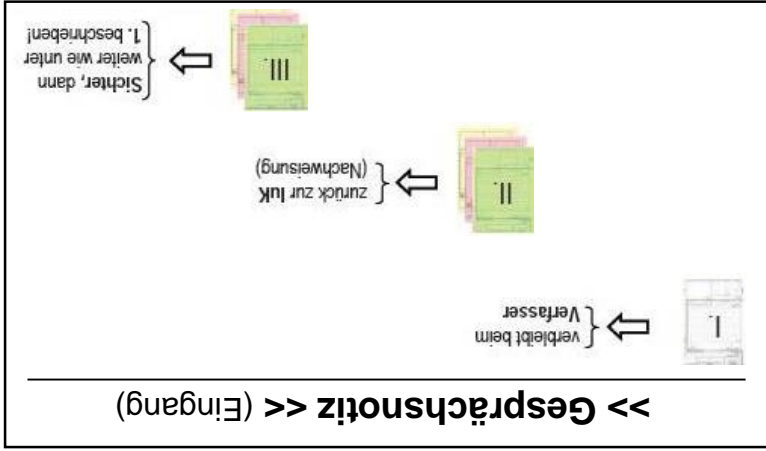
Aufgaben:

- Koordination der Einsatzmaßnahmen nach innen und außen
- Einbindung von Fachberatern und Verbindungspersonal
- Durchführung und Leitung von entscheidungsfindenden Besprechungen
- Vertreter des Einsatzleiters, sofern dieser nicht zur Verfügung steht
- Moderator bei Lagebesprechungen
(S2 > S3 > S1 > S4 > S6 > S5)

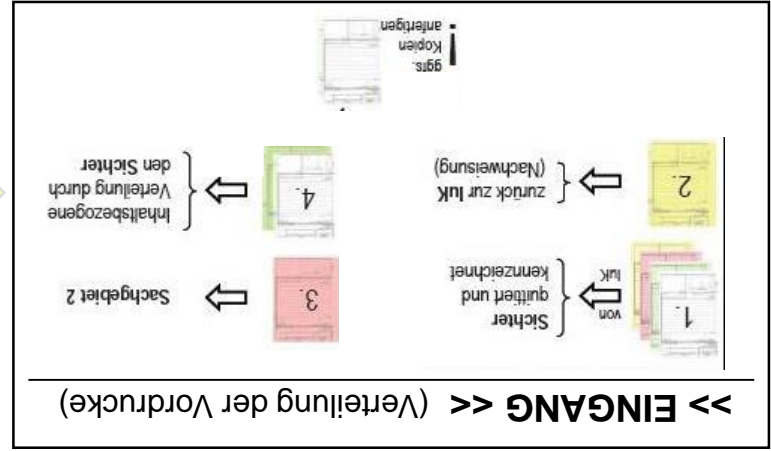
7 Punkte der Stabsarbeit:

- Einsatzstruktur mit Einsatzabschnittsgrenzen
- örtliche Kräfte einsetzen
- Bereitstellungsraum (-räume)
- überörtliche Kräfte
- Grundschutz
- Eigenschutz
- Kommunikationsstruktur

Merke: Nur EINGÄNGe sichten ! Rückläufer direkt über Boten unbearbeitet weiterleiten !



Sichter



Sichter

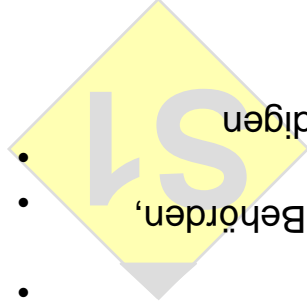


Personal / Innerer Dienst

Personal / Innerer Dienst

Führen des inneren Stabsdienstes

- Festlegen und sicherstellen des Geschäftsablaufs
- Einrichten und sichern der Führungsräume
- Bereitstellen der Ausstattung



- ### Bereitstellen der Einsatzkräfte
- Alarmieren von Einsatzkräften
 - Heranziehen von Hilfskräften
 - Alarmieren und anfordern von Ämtern und Behörden, Organisationen
 - Anfordern von fach-, orts- und betriebskundigen Personen
 - Bereitstellen von Reserven
 - Einrichten von Lotsenstellen und Bereitstellungsräumen
 - Führen von Kräfteübersichten



Lage

S2 - Lage

Lagedarstellung

- Führen einer Lagekarte
- Führen von Einsatzübersichten

- Beschreiben der Gefahrenlage

- Darstellen von Anzahl, Art und Umfang der Schäden

- Darstellen der Einsatzabschnitte und -schwerpunkte

- Darstellen der eingesetzten, bereitgestellten und noch

erforderlichen Einsatzmittel und -kräfte

• Vorbereiten von Lagebesprechungen und Lagemeldungen

Einsatzdokumentation

- Führen des Einsatztagebuches
- Sammeln, registrieren und sicherstellen
- aller Informationsträger (Vordrucke,
- Tonbänder, Datenträger)
- Erstellen des Abschlussberichts

Lagefeststellung

• Beschaffen von Informationen

- Einsetzen von Erkunderinnen oder Erkundern

- Anfordern von Lagemeldungen

• Auswerten und bewerten von Informationen

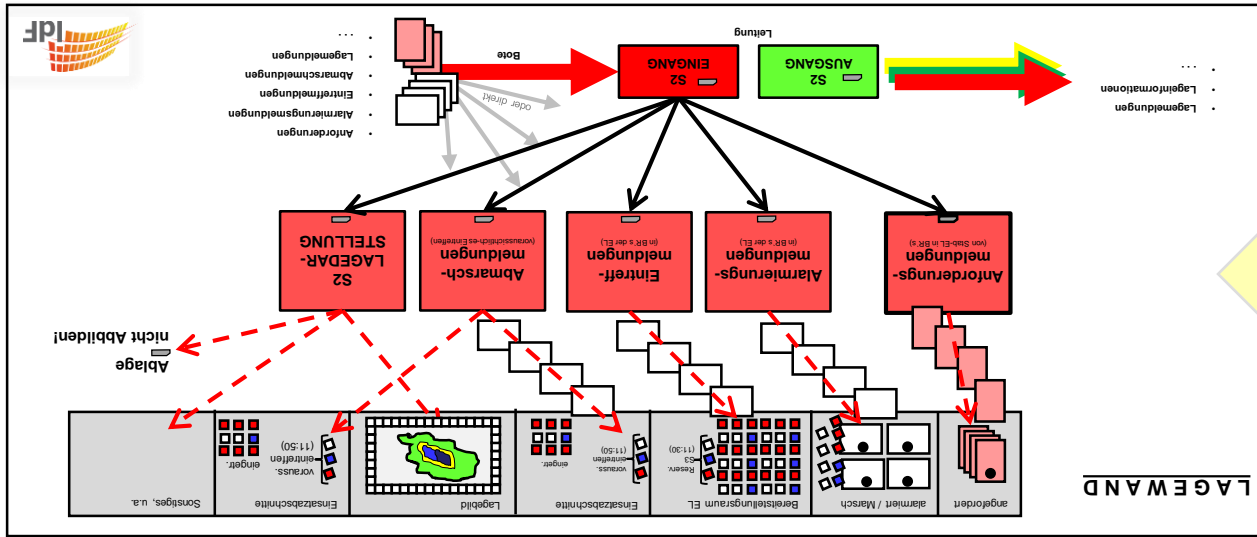
Information

• Melden an vorgesetzte Stellen

• Unterrichten nachgeordneter Stellen

• Unterrichten anderer Stellen

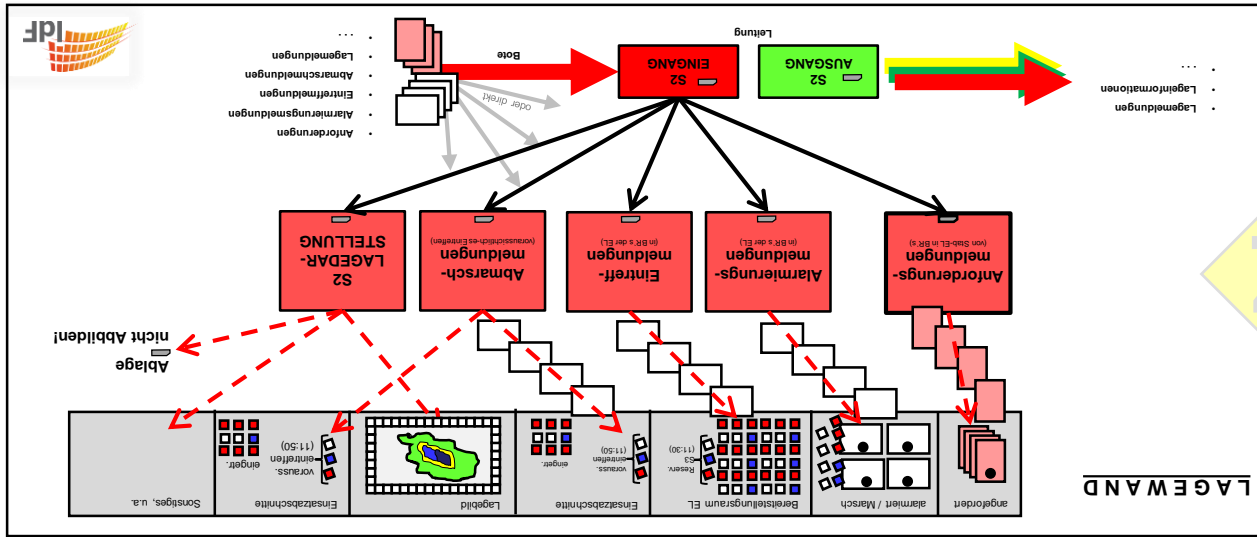
• Unterrichten der Bevölkerung



S2 - Zustandsanzeigeführer

Zustandsanzeigeführer





S2 - Lagekartenzeichner



Lagekartenzeichner



Einsatztagebuchführer

S2 - Einsatztagebuchführer

Inhalte des ETB

• Besetzung des Stabes und Einsatzfähigkeit;

○ Wechsel von Funktionen, Ablösungen,

○ Abwesenheit von Stabsmitgliedern,

○ Bildung von Arbeitsgruppen,

○ Zeitweise Anwesenheit von besonderen Fach-

beratern oder Vorgesetzten.

• Vorschlag zur und Feststellung eines Großschadensereignis

• Ergebnisse der Lagefeststellung

• Beurteilung der Lage

• Sofortmaßnahmen

• Einsatzschwerpunkte;

• Führungs- und Fernmeldestruktur bei

diesem Einsatz;

• Leitlinien des Oberbürgermeisters / des

Landrates für diesen Einsatz;

• Geplante Arbeitszeit der Einsatzkräfte;

• Handlungsalternativen;

• Abweichende Meinungen und Be-

denken von Stabsmitgliedern;

• Entschluss für eine Alternative und

Entscheidungsgründe;

• Anweisungen an Einsatzkräfte;

• Bitten um Unterstützung;

• Anforderung von Kräften;

• Lagemeldungen, Orientierungen;

• Logistikkonzept;

• Aufhebung der

Großschadenslage;

• Einsatzende.

Aufgaben:

- Zusammenarbeiten mit anderen Ämtern, Behörden und Org.
- Durchführen von Lagebesprechungen
- Erteilen der Befehle
- Beaufsichtigen und kontrollieren der Einsatzdurchführung
- Veranlassen von Sofortmaßnahmen für gefährdete Bevölkerung, Warnung, Unterbringung, Räumung, Versorgung, Transport und Instandsetzung
- Mithilfe bei der Sicherung geborgener Sachwerte, beim Ermitteln der Schadenursache und der Täter, bei der Zeugenfeststellung und bei der Beweismittelsicherung
- Beurteilen der Lage
- Fassen des Entschlusses über die Einsatzdurchführung, z.B. Einsatzschwerpunkte festlegen, erforderlicher Einsatzkräfte, Einsatzmittel, Reserven, Befehlsstelle
- Bestimmen und einweisen von Führungskräften, zum Beispiel EAL
- Ordnen des Schadengebietes,
- Anordnen von Absperrrmaßnahmen
- Festlegen und freihalten von An- und Abmarschwegen

S3 - Einsatz

Einsatz



Aufgaben:

- Bereitstellen und zuführen der Verpflegung
- Sicherstellen der Materialerhaltung für das Gerät
- Festlegen der Versorgungsorganisation
- Bereitstellen von Rettungsmitteln zum Eigenschutz der Einsatzkräfte
- Bereitstellen von Unterkünften für Einsatzkräfte



- Anfordern weiterer Einsatzmittel
- Heranziehen von Hilfsmitteln, zum Beispiel Baustoffe, Abstützmaterial, Lastkraftwagen, Tankkraftwagen, Räum- und Hebegeräte
- Bereitstellen von Verbrauchsgütern und Einsatzmitteln, z.B.: Wasserversorgung, Löschmittel, Atemschutzgeräte, Kraftstoffe

S4 - Versorgung

Versorgung



S5 – Presse und Medienarbeit

Presse- und Medieninformationen

- Sammeln, auswählen und aufbereiten von Informationen aus dem Einsatz
- Erfassen, dokumentieren und auswerten der Presse- und Medienlage
- Erstellen von Presse- und Medieninformationen

Presse- und Medienbetreuung

- Informieren, führen und unterbringen der Presse- und Medienvertreterinnen und -vertreter
- Vorbereiten und durchführen von Presse- und Medienkonferenzen

Presse- und Medienkoordination

- Bündeln, abstimmen und steuern der Presse- und Medienarbeit, z. B. mit den Pressesprecherinnen und -sprechern von anderen beteiligten Behörden, betroffener Betriebe und insbesondere der Polizei
- Halten des ständigen Kontakts mit Presse und Medien

Presse- und Medieneinbindung in die Schadenbekämpfung

- Veranlassen und betreiben von Informationstelefonen
- Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen für die Bevölkerung

Presse- und Medienarbeit





IuK - Wesen

S6 – IuK-Wesen

Durchführen des Informations- u. Kommunikationseinsatzes

- Umsetzen der Planung;
- Führen der Informations- und Kommunikationseinheiten;
- Gewährleisten der Kommunikationssicherheit (Redundanz);
- Übermitteln von Befehlen, Meldungen und Informationen;
- Überwachen des Kommunikationsbetriebes;
- Dokumentieren des Kommunikationsbetriebes (Nachweisung);
- Ausstattung der Befehlsstellen mit Bürokommunikation;
- Einrichten von Meldediensten.

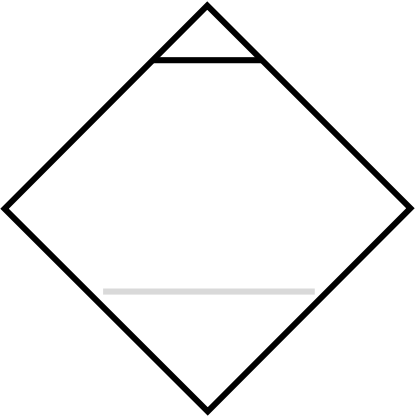
Planen des Informations- und Kommunikationseinsatzes

- Feststellen des Ist-Zustands der Führungs- u. Fernmeldeorganisation;
- Absprechen der Führungsorganisation mit S 3;
- Aufteilen der zugewiesenen Kanäle;
- Anfordern von Sonderkanälen;
- Ermitteln des Kräftebedarfs und Materialbedarfs für den Kommunikationsbetrieb;
- Feststellen der Einsatzmöglichkeiten von Funktelefonen;
- Ermitteln der Einsatzmöglichkeiten von Kommunikationsverbindungen über Feldkabel und anderer drahtgebundener Netze;
- Erarbeiten eines Kommunikationskonzeptes einschließlich Fernmelde-skizze;
- Sicherstellen der Kontakte mit den Informations- und Kommunikationssdiensten anderer Behörden, Organisationen und Institutionen.



- Fachberater

_____ - **Fachberater**





- Fachberater

_____ - **Fachberater**

